



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Viale Orazio Fiacco, 65 - 70124 Bari

Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 569 del registro

**OGGETTO: manutenzione informatica sulle dotazioni hardware e software di proprietà dell'Istituto -
Indizione di procedura di gara - Approvazione atti.**

L'anno **2011**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Viste la deliberazioni del Consiglio di Indirizzo e Verifica nn. 12 e 13 del 20.12.2010,

sulla base dell'istruttoria e su proposta del Direttore dell'Area Tecnica

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che:

- l'ISTITUTO dispone di un sistema informativo strutturato su flussi, processi ed infrastrutture hardware, software e di TLC;
- a seguito di procedura aperta, CIG 026828756E, contratto sottoscritto in data 5/5/2010, l'IRCCS ha affidato alla ditta ATI Engineering la fornitura e gestione quinquennale di sistemi informatici – area amministrativa e sanitaria;
- la realizzazione del progetto di informatizzazione della ATI Engineering non ricomprende le attività di manutenzione sulle apparecchiature elettroniche che l'IRCCS acquisisce in forma diretta al di fuori di detto servizio, con modalità che garantiscano la corretta gestione della risorsa informatica, il miglioramento e la ottimizzazione delle relative risorse e il tempestivo intervento in caso di guasti;
- con deliberazione n. 55 del 7 febbraio 2011, il servizio di manutenzione delle risorse informatiche diverse da quella affidate alla ATI Engineering è stato affidato alla ditta Pacoda Francesco, a mezzo della quale sono state assicurate le seguenti specifiche attività:
 1. *interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei PC e degli altri sistemi hardware non affidati alla ATI Engineering, consistenti in: ritiro delle apparecchiature malfunzionanti presso il laboratorio informatico predisposto dall'IRCCS; riparazione, comprendente anche l'acquisto presso i fornitori indicati dall'Istituto dei necessari materiali di manutenzione (il cui costo è a carico dell'IRCCS); restituzione con installazione presso le postazioni operative, da rendere in orari e giorni settimanali concordati;*

2. *interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rispetto alle problematiche software dei sistemi operativi e dei sistemi di automazione di ufficio, consistenti in: ritiro delle apparecchiature malfunzionanti presso il laboratorio informatico predisposto dall'IRCCS; riparazione, comprendente anche l'acquisto presso i fornitori indicati dall'Istituto dei necessari materiali di manutenzione (il cui costo è a carico dell'IRCCS); restituzione con installazione presso le postazioni operative, da rendere in orari e giorni settimanali concordati;*
3. *implementazione di nuovi sistemi operativi e sistemi di automazione di ufficio, da rendere in orari e giorni settimanali concordati;*
4. *assemblaggio, sotto indicazioni del Dirigente dell'AGT, di nuove macchine (pc o servers);*
5. *abilitazioni di postazioni connesse alla rete LAN;*
6. *pubblicazione di documenti sul sito internet dell'Istituto;*
7. *prima formazione verso il personale dell'istituto rispetto alle problematiche hardware e software su sistemi operativi e sistemi di automazione di ufficio, da rendere in orari e giorni settimanali concordati;*
8. *realizzazione di nuove connessioni alla rete LAN e a Internet (esclusa la realizzazione muraria e impiantistica, di competenza dell'IRCCS);*
9. *abilitazione e disabilitazione di indirizzi di posta elettronica;*
10. *interventi di ripristino urgente, anche in giorni e orari diversi da quanto concordato, in caso di chiamata diretta ed eccezionale da parte del Dirigente AGT per comprovate motivazioni di inderogabilità, in un numero non superiore a 40 interventi per anno;*
11. *redazione di relazioni a richiesta sulle materie di competenza;*
12. *realizzazione di virtual lan e apertura di connessioni VPN sulle quali è necessario esercitare il necessario controllo ai fini della sicurezza;*
13. *continua integrazione tra i sistemi offerti dalla ATI Engineering e le ulteriori risorse informatiche e di rete dell'Istituto, che, si ricorda, si è altresì dotato di un sistema di RIS PACS per la gestione delle immagini diagnostiche, e che risulta all'avanguardia anche per le ulteriori soluzioni adottate nei diversi settori della gestione del dato informatico (posta elettronica, archiviazione, sicurezza eccetera)*
14. *costante attività di monitoraggio e manutenzione delle connessioni, in quanto si possono verificare fisiologiche interruzioni di connessione che impediscono alla ATI di operare in remoto per la gestione dei propri sistemi, anche provvedendo ad operare immediate attività di reindirizzamento (ad esempio, spostando il traffico da un gestore di rete ad un altro).*
15. *monitoraggio in remoto dei sistemi impiantistici soggetti a specifiche norme di sicurezza (impianti elevatori, impianti gas medicali).*
16. *Manutenzione dei circa 400 computer desktop presenti in istituto (esclusi quelli delle forniture affidate alla ATI Engineering)*
17. *recupero dati (circa 20 all'anno)*
18. *Manutenzione dei server attivi che funzionano da backup per quelli di nuova fornitura*
19. *gestione Mailserver con attivazione revoca utenti e quote, sviluppo nuovi mailserver.*
20. *gestione Fileserver con attivazione utenti ed aree di reparto, recupero dati persi monitoraggio allarmi*
21. *gestione dei 2 Firewall DMZ-LAN e dei 2 firewall WAN-DMZ*
22. *gestione vpn e relativo router WAN-DMZ ed interfacciamento DMZ-LAN*
23. *gestione dei due proxy: quello della rete aziendale e quello della ricerca, abilitazione e disabilitazione utenti, concessione e revoca di specifici permessi quali orari e limitazioni aree di interesse.*
24. *Gestione webserver interno linux con aggiornamenti pagine e sviluppo software php-perl per specifiche esigenze (vedi pubblicazione per la regione dei collaboratori o delle delibere etc. Automazione area ricerca per la pubblicazione delle loro attività)*
25. *Gestione della infrastruttura fisica con l'individuazione di guasti e loro risoluzione, oltre allo sviluppo e miglioramento della stessa*
26. *gestione della Sala Conferenze e relativi impianti audio-video con streaming ed interfacciamento web e videoconferenze, attuando policy modifiche e miglioramenti*

27. interfacciamento con le aziende fornitrici dei prodotti RIS-PACS, laboratorio analisi, tac, elimina code etc. per il loro collegamento sulla struttura.
 28. Sviluppo di nuovi servizi e miglioramenti in accordo con la gestione patrimonio
 29. interventi h24 per eventuali guasti.
 30. implementazione di nuovi sistemi operativi e sistemi di automazione di ufficio;
 31. assemblaggio, sotto indicazioni del Dirigente dell'AGT, di nuove macchine (pc o servers);
 32. abilitazioni di postazioni connesse alla rete LAN
 33. abilitazione/disabilitazione di indirizzi di posta elettronica sul provider dell'Istituto;
 34. assistenza ai fornitori di servizi informatici dell'ente della assistenza dovuta dall'Istituto in ragione dei rispettivi contratti;
 35. pubblicazione sul sito internet dell'Istituto della documentazione di gara nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, secondo le vigenti prescrizioni di legge;
 36. redazione a richiesta di reports sul corretto uso della risorsa informatica da parte dei dipendenti dell'IRCCS;
 37. redazione a richiesta di progetti e preventivi per opere o forniture in materia informatica al di fuori della disciplina del presente Disciplinary;
 38. redazione a richiesta di reports sulla attività erogata.
- In data 31/12/2011 è in scadenza il servizio in oggetto;
 - Risulta indispensabile procedere ad un nuovo affidamento, garantendo la continuità del servizio in modo da evitare interruzioni nella erogazione della assistenza.

Dato atto:

- Che il Direttore dell'Area Tecnica ha elaborato la documentazione necessaria ad esperire apposita procedura negoziata ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e s.m.i., per la fornitura di un servizio triennale di manutenzione informatica, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 dello stesso decreto legislativo;
- Che l'importo del servizio non richiede il preventivo parere del Nucleo di Valutazione costituito dalla Agenzia Regionale della Sanità;

Tutto ciò premesso

Su proposta dell'ing. Giancarlo Salomone, Dirigente dell'Area Tecnica, e sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario

DELIBERA

per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, di:

1. indire procedura, ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e s.m.i., per la fornitura di un servizio triennale di manutenzione informatica, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 dello stesso decreto legislativo;
2. approvare la relativa documentazione, da pubblicare sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.oncologico.bari.it;
3. prorogare il servizio affidato alla ditta Pacoda alle medesime condizioni di cui alla deliberazione n. 55 del 7 febbraio 2011 ovvero ad un costo di euro 3.333,33 per mese oltre IVA nella misura dovuta, per lo stretto tempo necessario al completamento delle procedure di gara e non oltre tre mesi.
4. Di dare atto che il presente provvedimento sarà affisso sul sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Commissario Straordinario, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente dell'Area Tecnica
f.to: ing. Giancarlo Salomone

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Dott. Angelo PARADISO
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 30.12.2011 al in corso

Bari, 30.12.2011

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo